



АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

18.05.2023

№ 253-010-01-18-244

**Об утверждении типового
положения об организации
работы разновозрастных
отрядов**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Соликамского городского округа», утвержденной постановлением администрации Соликамского городского округа от 08.11.2022 г. № 2925-па, в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение об организации работы разновозрастных отрядов (далее – Типовое положение);
2. Руководителям учреждений, осуществляющим организацию отдыха детей и их оздоровления организовать работу с использованием Типового положения;
3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2023 г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Н.В. Михайлова



ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы разновозрастных отрядов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность разновозрастных отрядов (далее – отряды)

(наименование образовательной организации)

- 1.2. Разновозрастный отряд – форма организации детей и подростков, созданная с целью организации досуга и оздоровления занятости детей и подростков по месту жительства. Разновозрастные отряды работают в соответствии с планом, утвержденным приказом директора и режимом работы организации.
- 1.3. Деятельность отряда организуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; локальными актами управления образования по организации отдыха детей и их оздоровления; настоящим Положением; Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЗНОВОЗРАСТНЫХ ОТРЯДОВ

- 2.1. Отряды создаются в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период, проведение культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, воспитательной, социальной работы с детьми.
- 2.2. Задачи:
- организация досуга детей, подростков;
 - организация культурно-эстетического воспитания, физической подготовки детей, подростков, пропаганда здорового образа жизни;
 - формировать у детей ценностное отношение к окружающему миру;
 - развивать коммуникативные качества личности, познавательный интерес и творческие способности детей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТРЯДА

- 3.1. Заявление подается в образовательную организацию (далее – учреждение) (приложение 1) и регистрируется в журнале регистрации заявлений

(приложение 2). Журнал регистрации заявлений оформляется в электронном или в бумажном виде и ведется в соответствии с номенклатурой дел учреждения.

- 3.2. Зачисление детей в отряд в возрасте от 7 лет до ___ лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) независимо от регистрации места жительства ребенка и формируются и утверждаются приказом директора учреждения.
- 3.3. При зачислении детей в отряды заключается договор (приложение 3) между родителем (законным представителем) и учреждением.
- 3.4. Пребывание ребенка в отряде может быть прекращено до окончания смены по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 4).
- 3.5. При выборе форм и методов работы во время проведения разновозрастных отрядов независимо от ее направленности приоритетными направлениями являются:
 - проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий,
 - сюжетно-ролевых игр, социальных акций, праздников, отвечающих интересам и возможностям детей и подростков;
 - организация социально-психологической работы, направленной на развитие личности, создание ситуации успеха, включение в позитивное общение со сверстниками разновозрастных отрядах;
 - сплочение и развитие в разновозрастных отрядах подросткового коллектива, формирование самоуправления в разновозрастных группах.
- 3.6. Период пребывания ребенка в отряде 10 рабочих дней продолжительностью не менее 4 часов в день.
- 3.7. Наполняемость отряда - количество детей в отряде - не более 25 человек.
- 3.8. Сотрудники отряда осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

IV. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 4.1. Общее руководство и контроль за организацию и деятельностью отрядов осуществляет директор учреждения;
- 4.2. На период функционирования отрядов осуществляет ответственный, назначенный приказом директора.

Ответственный:

- обеспечивает общее руководство деятельностью отряда, издает приказы и ведет документацию;



- контролирует реализацию мероприятий в соответствии с планированием, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями и другими организациями по вопросам организации деятельности разновозрастного отряда.

- 4.3. Медицинское обслуживание детей в отрядах осуществляется на основании договора с муниципальным учреждением здравоохранения – детской городской больницей.

V. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

- 5.1. Сотрудники образовательной организации несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в разновозрастном отряде.
- 5.2. Сотрудники отряда должны строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, охрану труда и правила пожарной безопасности.
- 5.3. Сотрудники отряда проходят инструктаж по охране труда с подписью в журнале регистрации инструктажей.
- 5.4. Несовершеннолетние дети, достигшие 14-летнего возраста проходят инструктажи по технике безопасности с подписью в журнале регистрации инструктажей.

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 6.1. Финансовое обеспечение отряда осуществляется за счет средств бюджета Соликамского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Учреждению на организацию отдыха детей в соответствии с действующим законодательством.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Положение действует на период указанных нормативных актов и действует до замены новыми.
- 7.2. Положение публикуется на официальном сайте образовательной организации.



Директору

Ф.И.О. директора

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____ г.
на предоставление услуги по организации занятости детей в разновозрастном отряде**

Прошу зачислить в разновозрастной отряд, организованного на базе

_____ в период _____ по _____ 20__ г.
(наименование образовательной организации)

(родственные отношения, ФИО ребенка)

«__» _____ года рождения, проживающего по адресу:

Медицинских и иных противопоказаний не имеется/имеется:
(нужное подчеркнуть)

С положением об организации работы разновозрастного отряда, о режиме дня и иными локальными актами, ознакомлен (-а) _____.
подпись родителя (законного представителя)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах своих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, указанных в данном заявлении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, фактический адрес проживания, данные документов, удостоверяющих личность. Разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящем заявлении, услуг по оздоровлению и отдыху, а также на предоставление персональных данных Управлению образования администрации Соликамского городского округа, МКУ «Центр бухгалтерского учета администрации Соликамского городского округа».

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует на период проведения смены или до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____ законный представитель
(фио родителя (законного представителя))

дочери/сына _____
(фио ребенка)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие

(наименование учреждения)

на распространение (передачу, предоставление) персональных данных ребенка посредством: сайта образовательной организации и социальной сети в «ВКонтакте» по средствам информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество (при наличии)		
4	Цветное / черно-белое цифровое фотографическое изображение лица (фотография)		
5	Видеоизображение		

Настоящее согласие действует на период проведения смены или до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(дата)



**Журнал регистрации заявлений
в разновозрастный отряд**

№ п/п	Дата регистрации и заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес проживания получателя услуг	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Контактный телефон	Категория семьи	Сроки получения услуги (период смены)



Договор № _____

на оказание услуги по организации занятости детей в разновозрастном отряде

г. Соликамск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное _____, именуемое в
дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий как законный представитель
несовершеннолетнего с другой стороны,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес постоянной регистрации)

зарегистрированного по адресу:

(далее Потребитель) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. исполнитель предоставляет услугу по организации занятости Потребителя в каникулярное время (далее - услуга) в разновозрастном отряде, организованном на базе Исполнителя (далее - РВО);

1.2. срок пребывания Потребителя в РВО с _____ по _____ 20__ г.,

1.3. организация отдыха в РВО включает в себя реализацию плана мероприятий предусматривающего проведение спортивных, культурно-досуговых мероприятий, организацию социальных проб и практик.

1.4. обеспечивает питание из расчета в день на 1 ребенка _____ рублей, медицинское и педагогическое сопровождение;

1.5. услуга оказывается Исполнителем по адресу (ам): _____
(адрес проведения разновозрастного отряда)

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, предусмотренной пунктом

1.1. настоящего договора в период с _____ по _____ 20__ г., согласно графику режима работы: с ____ до ____, выходными днями – суббота, воскресенье и праздничным днём – 12 июня 20__ года. Оказывать услугу в соответствии с планом работы с детьми, разработанным с учетом видов деятельности, осуществляемых Исполнителем;

2.2. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

2.3. организовать питание Потребителя в РВО в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями;

2.4. проявлять во время оказания услуг уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления



нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;

2.5. уведомить Заказчика:

- о случае заболевания Потребителя;
- о нарушении Потребителем режимных моментов и требований Исполнителя.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. обеспечить явку Потребителя в РВО к началу смены (рабочего дня);

3.2. извещать педагогов, администрацию школы о причинах отсутствия Потребителя в РВО.

3.3. своевременно (не позднее 12 часов дня, предшествующего возобновлению посещения РВО Потребителем) уведомлять педагогов о возобновлении посещения РВО Потребителем;

3.4. по просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии замечаний Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг;

3.5. возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный оборудованию, инвентарю и другому имуществу школы по вине Потребителя;

3.6. довести до сведения Потребителя требования Исполнителя:

- соблюдение им режима дня РВО;
- исполнение правил техники безопасности, пожарной и дорожной безопасности;
- исполнения санитарно-гигиенических норм;
- исполнение законных требований администрации, педагогов и технического персонала;
- запрет на употребление алкогольных напитков и наркотических веществ, курения;
- недопустимость ухода из РВО без разрешения педагогических работников;

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги;

4.2. по письменному заявлению Заказчик имеет право забрать Потребителя ранее срока, установленного настоящим договором. При этом договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика;

4.3. потребитель вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности РВО;

4.4. в случае поведения Потребителя, не совместимого с нормами и правилами, действующими в РВО, а также нарушения требований, установленных пунктом 3.6. настоящего договора досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор;

4.5. исполнитель, Заказчик и Потребитель имеют иные права в рамках исполнения настоящего договора.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА



5.1. условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2. настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

5.3. настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по письменному заявлению Заказчика либо по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию Потребителя в РВО (в этом случае решение принимается администрацией школы на основании заключения медицинского работника).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Второй экземпляр договора получен на руки.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение _____

Адрес
ИНН/КПП

Директор

(подпись)

М.П.

Заказчик

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства,
контактный телефон)

(подпись)

Потребитель, достигший
14-летнего возраста

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства,
контактный телефон)

(подпись)



Директору

Ф.И.О. директора

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО ребенка)

из отряда, организованного на базе

(название муниципальной образовательной организации)

в связи с

с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя)

Отчислить с «__» _____ 20__ г.

Директор _____
(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

М.П.



Лист согласования к документу № 253-010-01-18-244 от 18.05.2023

Инициатор согласования: Кравченко У. Э. Консультант отдела развития воспитания и дополнительного образования (Администрация Соликамского городского округа)

Согласование инициировано: 18.05.2023 13:31

Краткое содержание: Об утверждении типового положения об организации работы разновозрастных отрядов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Михайлова Н.В.		Подписано 18.05.2023 14:11	-